

PROCEDURA REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO w Gimnazjum nr 1 im.M.Kopernika w Łaziskach Górnych

1. Uczniowie klasy II gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, którego temat oraz wynik (uczestniczył/a, nie uczestniczył/a) jest odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Udział ucznia w projekcie wpływa na ocenę zachowania w klasie II (w wyjątkowych przypadkach również w klasie III), zgodnie z zasadami zawartymi w statucie szkoły (§ 22 p.9).

- 1) Jeżeli uczeń, bez uzasadnionych przyczyn, nie przystąpi do projektu edukacyjnego w klasie II otrzymuje ocenę naganną za udział w projekcie.

Jeżeli otrzymał promocję do klasy trzeciej jest zobowiązany do przystąpienia do projektu edukacyjnego w 1 semestrze klasy III.

W takim przypadku ocena za udział w projekcie wlicza się do oceny z zachowania w klasie III.

3. Projekty edukacyjne mogą być realizowane w grupach klasowych lub międzyoddziałowych.
4. Czas trwania projektu powinien być dostosowany do problematyki i złożoności projektu, jednak działania uczniów nad realizacją projektu powinny zakończyć się do połowy czerwca danego roku szkolnego.
5. Minimalna ilość uczestników projektu to 4 uczniów.
6. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
7. Za pracę wykonaną przez ucznia w ramach projektu edukacyjnego uczeń może otrzymać przedmiotową ocenę częściową na zasadach określonych w kontrakcie z opiekunem projektu.
8. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły powołuje Zespół ds. organizacji projektów, którego koordynatorem jest wicedyrektor szkoły.
 - 1) W skład Zespołu ds. organizacji projektów wchodzi: wychowawcy klas II oraz wicedyrektor szkoły.

- 2) Zadaniem koordynatora projektów edukacyjnych jest:
 - a) zebranie propozycji tematów projektów na dany rok szkolny, przedstawienie ich dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej do dnia 30 września danego roku szkolnego;
 - b) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
 - c) podsumowanie na koniec roku szkolnego realizacji projektów na podstawie raportów sporządzonych przez opiekunów projektów.
- 3) Zespół ds. projektów edukacyjnych:
 - a) zatwierdza listę projektów do realizacji w bieżącym roku szkolnym do dnia 30 września;
 - b) monitoruje przebieg realizacji projektów w trakcie roku szkolnego, omawia ewentualne problemy i wprowadza konieczne korekty;
 - c) omawia i zatwierdza sposób oraz termin prezentacji poszczególnych projektów.
- 4) Zespół ds. projektów może także zaproponować temat wiodący dla projektów edukacyjnych planowanych na rok następny.

9. Dyrektor szkoły:

- 1) w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum;
- 2) w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego;
- 3) w szczególnych przypadkach (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne lub losowe) może podjąć decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na szczególnych warunkach, włącznie z przedłużeniem terminu zaliczenia udziału w projekcie do końca klasy III;
- 4) rozstrzyga sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektów edukacyjnych.

10. Dopuszcza się modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania.

Decyzję o zmianach nad projektami podejmuje dyrektor szkoły.

11. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadania to:

- 1) wybór zakresu tematycznego projektu z uwzględnieniem propozycji uczniów i ustalenie niezbędnej dokumentacji, która będzie wymagana podczas realizacji projektu;
 - 2) zorganizowanie spotkania z uczniami zainteresowanymi udziałem w projekcie; wspólne omówienie i ustalenie zasad współpracy przy realizacji projektu;
 - 3) podział uczniów na zespoły;
 - 4) ustalenie i omówienie z uczniami celu projektu edukacyjnego oraz zadań poszczególnych zespołów;
 - 5) opieka nad zespołem podczas realizacji projektu, udzielanie wsparcia i konsultacji, bieżące monitorowanie pracy zespołu;
 - 6) właściwa organizacja publicznej prezentacji projektu;
 - 7) dokonanie oceny pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu, a także podsumowanie i ewaluacja projektu edukacyjnego;
 - 8) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu do końca roku szkolnego, w którym uczeń ukończył gimnazjum.
12. Nauczyciele, niebędący opiekunami projektu, są zobowiązani – w zakresie swoich kompetencji – do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się do nich o pomoc.
13. Zadania wychowawców klas II związane z realizacją projektów edukacyjnych są następujące:
- 1) poinformowanie uczniów na początku roku szkolnego o warunkach i zasadach realizacji projektu edukacyjnego;
 - 2) poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych), na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznanie z procedurą realizacji projektów w naszej szkole;
 - 3) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - a) wyboru tematu grupy projektowej przez każdego ucznia klasy;
 - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu;
 - c) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom.
 - 4) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceny zachowania;
 - 5) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

14. Zadania uczniów realizujących projekt:

- 1) wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu;
- 2) wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy przy realizacji projektu, podziału zadań w zespole;
- 3) czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań;
- 4) udział w publicznej prezentacji projektu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

15. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum, w terminie do 15 czerwca w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

16. Uczeń powtarzający klasę drugą:

- 1) jeżeli nie zaliczył projektu musi ponownie przystąpić do realizacji projektu edukacyjnego;
- 2) jeżeli zaliczył udział w projekcie może, ale nie musi przystąpić do nowego projektu.

W przypadku ponownego przystąpienia ucznia do projektu zastosowanie mają zapisy zawarte w punkcie 15.

17. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.